

LATVIJAS PILSONISKĀS ALIANSES IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PADOMES NOLIKUMS

IEVADS

Iekšējās kārtības noteikumi – Padomes nolikums precizē Latvijas Pilsoniskās alianses (turpmāk – LPA) Statūtos noteikto LPA Padomes kārtību un pienākumus.

Padomi veido pieci locekļi – fiziskas personas, kuras uz diviem gadiem ievēl LPA biedru kopsapulce. Padome ir LPA pārvaldes institūcija, un tās locekļi organizācijas attīstībā pilda stratēģiska lēmēja, padomdevēja un pārrauga funkciju.

Padomes locekļi ir neatkarīgas personas, kas pēc brīvprātības principa iesaistās LPA padomdevēja un pārrauga funkciju lomā. Ir atsevišķi atrunāti Padomes locekļu uzdevumi un funkcijas, taču jebkurš Padomes loceklis, LPA stratēģijas un mērķu ietvaros, var nākt ar savu iniciatīvu un īstenot to, saņemot pārējo Padomes locekļu atbalstu iniciatīvas īstenošanai. Padomes locekļi paši pārrauga savu darbu, paši ir atbildīgi par savu izvēlēto pienākumu un lomu īstenošanu, kā arī paši nosaka savu iesaistes apjomu un līmeni Padomes darbā, neskaitot tos pienākumus, kas aprakstīti zemāk.

Padomes locekļi, sava darba organizēšanai var izmantot arī šeit neatrunātas iesaistes formas, piemēram, darba grupas, tikšanās starp Padomes sēdēm un tamlīdzīgi. Šādas iesaistes formas nosaka paši iesaistītie Padomes locekļi un paši arī ievēro to īstenošanu.

Tādēļ Padome savā darbībā:

- sniedz stratēģiskus priekšlikumus organizācijas vadībai, tai skaitā, kas saistās ar pārvaldības mehānismiem;
- praktizē ētisku vadības stilu, veicinot visā organizāciju tādu uzvedību, kas atbilst tās kultūrai un vērtībām;
- pieņem izsvērtus lēmumus, pamatojoties uz LPA mērķi, misiju, vīziju, stratēģiju un vērtībām;
- ir atbildīga attiecībā uz LPA ieinteresētajām pusēm, jo īpaši attiecībā uz biedriem.

PADOMES LOCEKĻU IEVĒLĒŠANA

- LPA nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību.
- Par Padomes locekļa kandidātu var izvirzīt pats sevi vai cits biedrs, to iepriekš saskaņojot ar kandidātu.
- Padomes locekļa kandidatūras pieteikšana sākas līdz ar biedru kopsapulces izsludināšanu (vismaz 1 mēnesi pirms kopsapulces) un noslēdzas 5 darba dienas pirms kopsapulces, lai LPA Birojs var apkopot un elektroniski nosūtīt kandidātu pieteikumus un citus sapulcē skatāmos materiālus vismaz 3 darba dienas pirms sapulces.
- Izvirzot kandidatūru jānorāda īss apraksts par sevi vai izvirzīto biedru (kompetence), motivācija, ieskats par prioritātēm LPA Padomē.

- Balsojums notiek atklāti un/vai saskaņā ar balsošanas kārtību, par kādu vienojas biedru kopsapulce.
- Padomes locekļa kandidāts, par kuru biedru sapulcē tika nodots vislielākais balsu skaits, tiek ievēlēts padomē (attiecīgais skaits, kas ir ievēlams konkrētajā sapulcē), pārējie kandidāti kļūst par rezervistiem - ja kāds Padomes loceklis atstāj amatu pirms termiņa beigām, padomes sastāvā tiek uzņemts tas Padomes locekļa kandidāts, par kuru biedru sapulcē tika nodots vislielākais balsu skaits.
- 2024. gada padomes locekļu vēlēšanās, 3 kandidāti, kuri ieguvuši vislielāko balsu skaitu tiek ievēlēti uz 2 gadiem, savukārt 4. lielāko balsu skaita saņēmušais kandidāts tiek ievēlēts uz 1 gadu.

Padomes locekļu kompetenču kopums:

Padomes locekļiem vēlams savstarpēji sadalīt pārvaldības un kontroles funkcijas, lai efektīvi pieņemtu lēmumus LPA attīstībai. Padomei vēlams piemist šādai kompetencei:

- labas zināšanas un izpratne par pilsoniskās sabiedrības jomu;
- pieredze pilsoniskās sabiedrības organizāciju sektorā;
- organizāciju stratēģiju un finanšu vadībā;
- pieredze un zināšanas sabiedriskajās attiecībās;
- pieredze un zināšanas jurisprudencē;
- līderībai un spējai strādāt komandā;
- organizācijas vadītāja vai biznesa attīstības vadības pieredzei;
- stratēģiskai un analītiskai domāšanai;
- lēmumu pieņemšanas prasmei;
- starptautiskā pieredze;
- piemīt personiskā integritāte.

Lai veicinātu vispusīgas diskusijas, plašāku perspektīvu, kā arī rūpīgi izvērtētu lēmumu pieņemšanu, vēlams Padomes sastāvā ievērot dažādību - personas ar dažādu, savstarpēji papildinošu kompetenci, skatījumu, izglītību, darba pieredzi, un ģeogrāfisko darbības vietu, kā arī padomē ir pārstāvēti vienlīdzīgi abi dzimumi un personas dažādā vecumā.

PADOMES DARBA UZSĀKŠANAS PROCESS

Katrs Padomes loceklis uzsāk savu pienākumu pildīšanu ar dokumentu kopumu, kur visaptveroši tiek iepazīstināts ar organizāciju: tā darbības principiem un virzieniem, stratēģiju, vērtībām, iekšējo kultūru un darba organizāciju, padomes locekļa pienākumiem un vispārējo finanšu, sociālo un juridisko stāvokli, kā atskaitīšanās procesu.

Būtiski, lai Padomes locekļi, kā LPA pārvaldes institūcija, kurai LPA biedri ir piešķīruši mandātu lemt, rīkoties un pārstāvēt LPA stratēģiskos jautājumos, savā darbībā iemieso LPA definētās vērtības, nekaitējot LPA reputācijai un darbības neatkarībai. Tādēļ LPA Padomes locekļi, uzsākot mandātu, iepazīstas un iesniedz apliecinājumu, ka savā darbībā ievēros sekojošas pārvaldības regulējošos dokumentus, iekšējās kārtības un labas pārvaldības principus:

- **LPA statūtus**;
- LPA stratēģijā un tās ieviešanas plānā iekļautās prioritātes, mērķus, vīziju un vērtības.
- **Biedrību un nodibinājumu ētikas kodekss**, kura mērķis ir veicināt organizāciju pārstāvju individuālo atbildību un godprātību, tādējādi sekmējot organizāciju izvirzīto mērķu sasniegšanu un kopīgās vērtībās balstītas darba kultūras veidošanos, vienlaikus vairojot sabiedrības uzticēšanos nevalstiskajam sektoram, kā arī sekmējot tā ilgtspēju. Kodekss ir saistošs arī LPA amatpersonām.
- **Biedru politiku**, kura izskaidro LPA vērtības un darbību, jaunu biedru pievienošanās procedūru, biedru tiesības un atbildību, biedru ieguvumus.
- **LPA Padomes nolikumu**, kura mērķis ir aprakstīt LPA Padomes kārtību;
- **LPA politiskās neitralitātes kodekss** – apraksta rīcību kopumu, lai nepieļautu situācijas, kurās personai ir personīga interese ietekmēt vai šķietami ietekmēt noteiktas darbības, veicot darba pienākumus (kā darbinieks, valdes vai padomes loceklis) un/vai persona izmanto sev uzticēto amatpersonas varu vai izmanto citus resursus, gūstot personisku labumu, tai skaitā politisku, un kas var būt gan tiešs, gan netiešs.
- **LPA interešu konfliktu novēršanas vadlīnijas**, kuru mērķis novērst LPA amatpersonu – LPA Padomes locekļu, Direktora, darbinieku, tās radnieku vai sadarbības partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz LPA Padomes locekļiem, Direktoru darbiniekiem, un ar mērķi nepieļaut interešu konflikta esamību vai potenciālo tā iestāšanos.
- **LPA ētiskā finansējuma vadlīnijas**, kuru mērķis ir nodrošināt labu finanšu pārvaldību, finansējuma sasaisti ar LPA mērķi un vērtībām, un saglabātu neatkarību no finansētājiem. Vadlīnijas nosaka arī prasības caurskatāmības nodrošināšanai attiecībā uz finansējuma avotu identitāti, lai novērstu jebkādas aizdomas par ietekmi vai interešu konfliktiem, reputācijas riskus, un citus riskus, ko finansējuma pieņemšana varētu radīt LPA darbībai vai tās tiešajiem partneriem.
- **Vienošanās par konfidencialitātes ievērošanu** – vienošanās ievērot konfidencialitāti. Konfidenciāla informācija ir piederoša vai tā lietošanā vai rīcībā esoša informācija, kurai ir konfidenciāls vai ierobežotas pieejamības raksturs un ir atbilstoši marķēta (piemēram, pieejama Padomes dokumentu mapē ar nosaukumu “Konfidenciali” vai tamlīdzīgi).
- **LPA deleģēto pārstāvju izvirzīšanas un pārstāvniecības kārtību**, kas nosaka, kādā personas, kuras nav LPA Direktors, Padomes priekšsēdētājs vai darbinieks tiek deleģēti LPA pārstāvībai dažāda līmeņa un nozīmes darba grupās, komisijās, komitejās un citos līdzdalības instrumentos, kas izveidotas nozaru ministrijās, Saeimā, citās publiskās pārvaldes institūcijās un/ vai sadarbībā ar biedrībām un nodibinājumiem kā ārējie eksperti.

LPA biedru darba un interešu grupu nolikumu, kas regulē LPA brīvprātīgu organizatorisku struktūru, kas var tikt izveidota saskaņā ar statūtiem kā LPA biroja, biedru vai padomes locekļu iniciatīva. Uzskaitīto dokumentu vadlīniju un vērtību pārkāpšanas rezultātā, Biedri vai pārējie

Padomes locekļi var rosināt Padomes locekļa atsaukšanu no Padomes. Lēmumu par Padomes locekļa atsaukšanu pieņem Padome.

PADOMES LOCEKĻU IESAISTĪŠANĀS LPA PROCESOS

Statūti nenosaka konkrētus veidus Padomes locekļu iesaistei organizācijas darbā, tāpēc nolikumā precizēts, ka Padomes locekļu starpā pastāv koleģiāla iekšējā pārraudzība un individuālā atbildība par to saistību izpildi, ko katrs Padomes loceklis ir uzņēmis.

Padomes kompetencē ietilpst:

- Padomes locekļi LPA attīstībā pilda stratēģiska padomdevēja un pārrauga funkciju;
- Atbilstoši organizācijas Stratēģijai, struktūrai un katra gada plānam katrs Padomes loceklis izvēlas vēlamu un atbilstošu jomu savai darbībai;
- Padomes loceklis seko līdzi aktualitātēm un īsteno aktivitātes izvēlētajā jomā, lai sasniegtu mērķi, ko apņēmis sasniegt Padomes mandāta laikā;
- Piedalīties kādā no LPA Biedru darba grupām, lai nodrošinātu Padomes saikni ar biedriem;
- Organizēt regulāras tikšanās, lai pārrunātu LPA un nevalstiskā sektora aktualitātes un noteiktu Padomes darbības mērķus un uzdevumus turpmākajā periodā;
- Sagatavot viedokļu projektus par LPA un/vai nevalstisko organizāciju nostāju konkrētā jautājuma vai uzdevuma risināšanai, tai skaitā iekļaut projektā informāciju par LPA nostāju, ja viedokļi atšķiras;
- Sagatavot priekšlikumus LPA īstenojamai politikai un atzinumiem attiecīgajā virzienā;
- Ierosināt jautājumu izskatīšanu un risinājumu atrašanu citās LPA struktūrās – birojam, darba grupā, biedru kopsapulcē, ja tas ietilpst to kompetencē.

Padomes darbības kārtība:

Padome no sava vidus izvēlas Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku. Padome var iecelt arī darbības virzienu vadītājus un deleģēt Padomes locekļu darbam LPA biedru darba grupās.

Priekšsēdētāja funkcijās ietilpst:

- apliecināt ētisku vadības stilu;
- pārstāvēt LPA publiski;
- noteikt Padomes darba kārtību, galvenokārt pievēršoties stratēģijai, darbības kvalitātei, kā arī nodrošināt, lai par šīs jomas jautājumiem Padomē tiktu pieņemti lēmumi;
- nodrošināt, lai laikus tiktu sniegta pilnvērtīga informācija Padomes locekļiem;

- pārliecināties, ka Padome izmanto efektīvus lēmumu pieņemšanas procesus un pievērš pietiekamu vērību svarīgākajiem priekšlikumiem;
- veicināt attiecību veidošanos, pamatojoties uz savstarpēju cieņu un atklātu dialogu – sēdēs un ārpus tām, kā arī starp Padomes locekļiem un Direktoru;
- veidot produktīvas darba attiecības ar visiem Padomes locekļiem un Direktoru, jo īpaši, sniedzot viņiem atbalstu un ieteikumus, bet vienlaikus – arī ievērojot Padomes priekšsēdētāja atbildības jomas;
- nodrošināt efektīvu saziņu ar ieinteresētajām personām, jo īpaši ar biedriem.

PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA UN LĒMUMU PIENĒMŠANA

Noteikta un saprotama Padomes darba organizācija un savlaicīgas, kvalitatīvas un atbilstošas informācijas pieejamība veicina Padomes uzdevumu efektīvu izpildi un Padomes locekļu pilnvērtīgu iesaisti lēmumu pieņemšanā.

- Padome savu darbu organizē saskaņā ar Padomes nolikumu un darba kalendāru;
- Padome plāno sēžu (darba) kalendāru vismaz vienam pārskata gadam;
- Padomes sēdes notiek vismaz vienu reizi ceturksnī;
- Padome notur vismaz vienu atsevišķu Padomes sēdi gadā organizācijas stratēģijas un tās izpildes apspriešanai;
- Gada pirmajos mēnešos Padomes sēdes kārtībā tiek iekļauti sekojoši jautājumi: Direktora sagatavotie plāni tekošajam gadam (Darbu un aktivitāšu plāns, Budžeta plāns, citi pēc nepieciešamības) un katras jomas vadītāju plāni tekošajam gadam;
- Padome reizi gadā veic Padomes darba pašnovērtējumu un tā rezultātus izskata padomes sēdē;
- Birojs un Direktors sniedz Padomes darbam nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu.

Padomes locekļu publiskā pārstāvība

- Saskaņā ar Statūtiem, Padomes priekšsēdētājs un/vai Direktors publiski pārstāv un pauž nostāju LPA svarīgos jautājumos.
- Apzinoties, ka Padomes locekli, esot Padomē, pārstāv vienlaikus savu organizāciju, LPA un Latvijas nevalstisko sektoru un tā kopīgajām intereses, Padomes nolikums regulē kārtību, kā tiek pārstāvēta LPA un kā rīkoties atšķirīgu nostāju gadījumā.
- Padomes locekļi var tikt pilnvaroti pārstāvēt publiski LPA dažādos formātos. Pilnvarojums var būt vienreizējs vai arī pastāvīgs (piemēram, pilnvarojums pārstāvēt LPA konkrētā konsultatīvajā padomē uz padomes locekļa ievēlēšanas laiku). Šādā gadījumā pirms pārstāvības aktivitātes LPA nostāja tiek saskaņota ar Padomes priekšsēdētāju vai Direktoru.
- Padomes locekļi pārstāv un pauž LPA viedokli un nostāju savā pārraudzībā esošo Darba grupu

ietvaros.

- Atšķirīgu viedokļu gadījumā Padome rīkojas sekojoši:
 - Par rīcību tiek lemts Padomes sēdē vai elektroniski, atbilstoši Statūtu 8.7. punktam;
 - Atbilstoši pieņemtajam lēmumam, seko rīcība un viedokļa paušana.
 - Lai izvairītos no pārpratumiem vai konflikta situācijām, tie Padomes locekļi, kas LPA viedoklī saskata pretrunas ar savas pārstāvētās organizācijas interesēm, šīs pretrunas izsaka apspriešanas laikā;
 - Padomes loceklis, kura pārstāvētā organizācija gatavo paust kādu viedokli vai veikt rīcību, kas nesaskan ar LPA viedokli, informē Padomes priekšsēdētāju vai Direktoru;

Gadījumos, ja nav iespējams konsultēties iepriekš, lai veidotu kopīgu nostāju, Padomes loceklis *post factum* informē Padomes priekšsēdētāju vai Direktoru pēc iespējas ātrāk.

Šī dokumenta izstrādātājs un visas tiesības (tai skaitā autortiesības) uz saturu ir biedrībai "Latvijas Pilsoniskā alianse". Dokumenta izmantošana, pārveidošana un izplatīšana bez Latvijas Pilsoniskās alianse atļaujas ir sodāma rīcība.