

**Biedrības “Latvijas Pilsoniskā alianse”**

**TIRGUS IZPĒTE PAKALPOJUMAM**

**„PILSONISKĀS SABIEDRĪBAS ILGTSPĒJAS INDEKSA 2020 IZSTRĀDE”**

Rīgā  
2020

### I. Vispārīga informācija

1. **Pasūtītājs:** biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse", reģistrācijas Nr. 40008087708 juridiskā adrese: Alberta iela 13, Rīga, LV – 1010, tālrunis +371 24 24 55 80, tīmekļvietne: [www.nvo.lv](http://www.nvo.lv), e-pasts: [alianse@nvo.lv](mailto:alianse@nvo.lv).
2. **Pakalpojuma nosaukums un īstenotāja procedūras veids:** Pakalpojuma „Pilsoniskās sabiedrības ilgtspējas indeksa 2020” izstrāde (turpmāk – Ziņojums) īstenotājs tiks noteikts tirgus izpētes procedūrā.
3. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
  - 3.1. Biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse" Projektu vadītāja Anita Īvāne, tālrunis + 371 24 24 55 80, e-pasts: [anita@nvo.lv](mailto:anita@nvo.lv);
4. **Pakalpojuma priekšmets:** Pilsoniskās sabiedrības ilgtspējas indekss 2020 (Ziņojums), atbilstoši nolikuma nosacījumiem un Pakalpojuma specifikācijas (nolikuma 1.pielikums) prasībām.
5. **Pakalpojuma maksimālā summa:** 3300.00 (trīs tūkstoši trīssimts eiro, 00 centi) eiro.
6. **Piedāvājuma apjoms, varianti, sadalījums daļās:** pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu priekšmeta apjomu. Pakalpojuma priekšmets netiek dalīts daļās.
7. **Izpildes termiņš:**
  - 7.1. Izpildes termiņš no līguma abpusējas parakstīšanas dienas, tai skaitā pakalpojuma ietvaros veiktā Ziņojuma iesniegšana Pasūtītājam **līdz 2021.gada 19.aprīlim**;

### II. Prasības attiecībā uz piedāvājumu

8. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** pretendents var iesniegt savu piedāvājumu **līdz 2020.gada 4.decembrim**, plkst. 11:00.
9. **Piedāvājumu iesniegšana:** piedāvājums iesniedzams elektroniski, sūtot to uz pasta adresi [alianse@nvo.lv](mailto:alianse@nvo.lv) ar norādi "Pilsoniskās sabiedrības ilgtspējas indeksa 2020 izstrāde";
10. **Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) daļām**, kurās ietver nolikumā noteiktos pretendenta iesniedzamos dokumentus - Papildus informācija (pie CV) par ekspertiem un pieteikums, Izpildes piedāvājums un Finanšu piedāvājums.

### III. Nosacījumi pretendentiem dalībai iepirkumā

11. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš iesniedzis piedāvājumu, kas atbilst nolikuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām, nodrošinot kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu.
12. **Pretendentam jāatbilst šādiem kritērijiem:**
  - 12.1. Ja pretendents ir juridiska persona, tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā. Ja pretendents ir personu apvienība, tā var nebūt reģistrēta Uzņēmumu reģistrā;
  - 12.2. Pretendents/-i iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir veicis vismaz 3 (trīs) pakalpojumam līdzvērtīgas izpētes pilsoniskās sabiedrības jomā;
  - 12.3. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju.
13. Pretendents līguma izpildei piesaista vismaz 2 (divus) ekspertus, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām:
  - 13.1. **vismaz 1 (vienu) ekspertu – konsultantu pilsoniskās sabiedrības procesu jomā**, kuram ir:
    - 13.1.1. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās zinātnēs;
    - 13.1.2. darba pieredze vismaz 3 (trīs) pilsoniskās sabiedrības izpētes jomā (CV jāietver informācija par iepriekšējo pieredzi saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu);
    - 13.1.3. izcila latviešu valodas un teicamas angļu valodas zināšanas.
  - 13.2. **vismaz 1 (vienu) juridisko jautājumu ekspertu – konsultantu pilsoniskās sabiedrības jomā**, kuram ir:
    - 13.2.1. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs;

- 13.2.2. darba pieredze vismaz 3 (trīs) pilsoniskās sabiedrības izpētes jomā (CV jāietver informācija par iepriekšējo pieredzi saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu);
- 13.2.3. izcilas latviešu un teicamas angļu valodas zināšanas.
14. Pakalpojuma ietvaros katrs eksperts var pildīt tikai viena eksperta pienākumus.
15. Pakalpojuma projektu vadību nodrošinās Pasūtītājs.

#### **IV. Pretendenta iesniedzamie dokumenti**

##### **16. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti:**

- 16.1. ekspertu, kas būs iesaistīti pakalpojuma sniegšanā dzīves gājuma apraksts – *Curriculum Vitae* (turpmāk – CV) norādot to praktisko darba pieredzi un prasmju aprakstu (laika periodu, darba vietu, amatu, kompetenci, specializāciju, izpildītos uzdevumus, funkcijas);
- 16.2. katra eksperta pakalpojumu sniegšanas pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas, līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanas jomā, atbilstoši nolikuma 4.pielikuma formai, kas apliecina eksperta atbilstību nolikumā noteiktajām minimālajām kvalifikācijas prasībām.

##### **17. Pakalpojuma izpildes piedāvājums:**

- 17.1. Izpildes piedāvājumu sagatavo atbilstoši Pakalpojuma specifikācijas prasībām, norādot informāciju par pakalpojuma specifikācijas izpildi, lai Pasūtītājs var objektīvi pārlicināties par pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām.

##### **18. Finanšu piedāvājums:**

- 18.1. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro ar PVN (ja attiecināms);
- 18.2. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, tajā skaitā nodokļi, nodevas, transporta un citi izdevumi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Pakalpojuma specifikācijas prasību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
19. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz pretendentu un tā piedāvāto pakalpojumu.

#### **V. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji**

20. **Pretendentu pārbaude:** Pasūtītājs pārbauda pretendentu iesniegtos dokumentus, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
21. **Piedāvājumu vērtēšana:** Pēc izdevīguma un kvalitātes punktu metodes.

#### **VI. Nolikuma pielikumi**

22. Pakalpojuma specifikācija – 1.pielikums
23. Izpildes piedāvājums forma – 2.pielikums
24. Finanšu piedāvājums forma – 3. pielikums
25. Papildus informācija (pie CV) par ekspertiem – 4.pielikums

## PAKALPOJUMA SPECIFIKĀCIJA

**Darba mērķis:** Novērtēt pilsoniskās sabiedrības organizāciju ilgtspēju valstī septiņās dimensijās, sagatavot ziņojumu ar gada rādītāju un katras dimensijas stāstījuma analīzi.

**Darba īstenošanas maksimālais laiks:** termiņš ziņojuma iesniegšanai – līdz 2021. gada 19.aprīlis.

**Metodoloģija:** Sniegt visaptverošu novērtējumu par šādām septiņām dimensijām: tiesiskā vide, organizatoriskā kapacitāte, finansiālā dzīvotspēja, interešu pārstāvība, pakalpojumu sniegšana, infrastruktūra un publiskais tēls. Par pamatu ņemot panelīdiskusijā apkoptos vērtējumus, kurus izstrādājam iesniegs Pasūtītājs. Ziņojums tiek izstrādāts angļu valodā.

**Darba uzdevumi:** Lai nodrošinātu pilnvērtīgu ziņojuma izstrādi, pretendents jānodrošina **vismaz šādu darba uzdevumu īstenošana:**

Nr. p.k.	Darba uzdevums	Darba uzdevuma apraksts
<b>1.</b>	<b>Ziņojuma projekta izveidošana</b>	
1.1.	Pārskata ziņojuma izstrādāšana un datu apkopošana (līdz 2021.gada 1.februārim)	Ziņojumam jāaptver kalendārais gads (2020) un jāiekļauj īss pārskats par katru dimensiju: tiesiskā vide, organizatoriskā kapacitāte, finansiālā dzīvotspēja, interešu pārstāvība, pakalpojumu sniegšana, infrastruktūra un publiskais tēls. Ziņojumam jāietver arī šādi dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistika par pilsonisko sabiedrību Latvijā;</li> <li>• Pierādījumos balstīti fakti par pilsoniskās sabiedrības stāvokli Latvijā, izmantojot publiski pieejamu informāciju un balstoties uz ekspertu paneļa paustajiem viedokļiem;</li> <li>• Īss katras dimensijas apskats, kas ietver sasniegumus, stiprās, vājās puses un izaicinājumus.</li> <li>• Iepazīties un salīdzināt ziņojuma vērtējumus ar iepriekšējo gadu ziņojuma vērtējumiem.</li> </ul>
1.2.	Indeksa redakcijas koriģēšana. (līdz 2021. gada 22.martam)	Ziņojuma projekts jāiesniedz Pasūtītājam, kurš pārskatīts redakciju un sniegs savus komentārus. Ziņojuma projekts jāiesniedz Redakcijas komiteja (RK), kura pārskatīs projektu un sniegs savus komentārus. Ja RK konstatē, ka ziņojums nepietiekami pamatoto ekspertu grupas rezultātus, jo īpaši, salīdzinājumā ar iepriekšējā gada rezultātiem un citu reģiona valstu rezultātiem, RK var pieprasīt rezultātu korekcijas, tādējādi nodrošinot salīdzināmību laika griezumā un valstu starpā. RK var pieprasīt arī iesniegt papildu informāciju, lai pamatotu ekspertu grupas rezultātus.
<b>2.</b>	<b>Gala ziņojuma sastādīšana</b>	
2.1.	Indeksa gala redakcijas izstrādāšana (līdz 2021.gada 19.aprīlim)	Visas Redakcijas komitejas (RK) piezīmes attiecībā uz ziņojuma projektu ir jāatrisina pirms šī ziņojuma iesniegšanas - atbildot uz šiem komentāriem vai sīkāk pamatojot vērtējumu. Gala ziņojums, kurā norādīts valsts saskaņotais vērtējums un īsa situācijas analīze septiņās dimensijās (kopā ne vairāk kā 8 lappuses). Visa Ziņojuma dokumentācija tiek iesiegta angļu valodā

**2.pielikums****IZPILDES PIEDĀVĀJUMS**

Izpildes piedāvājumā **pretendents apraksta** kā tiks nodrošinātas Pakalpojuma specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteiktās prasības un paredzētie uzdevumi, pievienojot arī **laika grafiku**.

Pretendenta Izpildes piedāvājums ir šāds:

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta Finanšu piedāvājums\* ir šāds:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Pozīcija</b>	<b>Cena <i>euro</i></b>
1.		
2.		
3.		
...		
<b>Kopējā summa <i>euro</i> ar PVN:</b>		

\*Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

**4.pielikums****PAPILDUS INFORMĀCIJA (PIE CV) PAR EKSPERTIEM**

<b>Vārds, uzvārds:</b>	
<b>Eksperta joma</b>	
<b>Kontaktinformācija</b>	

**GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:**

*Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un izglītības aprakstu, kas visvairāk atbilst tikai šā pakalpojuma priekšmetam.*

**DARBA PIEREDZE:**

*Norādiet darba pieredzi (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi tikai šā pakalpojuma izpildei), īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.*

Pielikumā: CV pielikumā jāpievieno derīgas izglītību un kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.