

## Latvijas Pilsoniskās aliansas biedru darba un interešu grupu nolikums

spēkā no 2020. gada 11. augusta

Latvijas Pilsoniskās aliansas (LPA) biedru darba un interešu grupas ir aliansas brīvprātīga, organizatoriska struktūra, kas var tikt izveidota saskaņā ar biedrības statūtiem kā LPA biroja, biedru vai padomes locekļu iniciatīva. LPA biedru darba un interešu grupas tiek veidotas, lai pārstāvētu LPA biedru intereses vai pilsoniskās sabiedrības kopējās intereses attiecīgajā nozarē vai interešu jomā, ar mērķi paaugstināt biedru iesaisti LPA saturiskajā darbā un paplašināt biedru pārstāvniecību dažādos lēmumu pieņemšanas procesos.

**Darba grupa** ir konkrēta problēmjautājuma, tiesību akta projekta, starpnozariska jautājuma vai konkrēta uzdevuma risināšanai izveidota institūcija.

**Interēšu grupa** ir kādas nozares konceptuāla vai konkrēta problēmjautājuma, tiesību akta projekta vai dokumentu kopumu risināšanai izveidota institūcija.

### Darba un interešu grupu izveides procedūra:

- 1) Darba un interešu grupas var būt pastāvīgas, ja par tā izveidi lemj biedru kopsapulcē, vai terminētas, ja tās izveidotas konkrēta jautājuma risināšanai, kuru izveidi apstiprina LPA Padome.
- 2) Lai izveidotu darba vai interešu grupu, nepieciešams vismaz trīs biedru parakstīts pieteikums, kas adresēts LPA Padomei, norādot mērķi, plānotos izskatāmos jautājumus, tikšanās regularitāti un citu būtisku informāciju;
- 3) LPA Padome tuvākajā sēdē vai elektroniskā procedūra lemj par pieteikuma apstiprinājumu;
- 4) Ja biedru iniciatīva ir izveidot pastāvīgu darba vai interešu grupu, nepieciešams 5 % biedru pieteikums, ko nodod balsošanai biedriem;
- 5) Ja iniciators ir LPA Padomes loceklis, uz to attiecas tādi paši nosacījumi kā biedram, proti, nepieciešams trīs biedru parakstīts pieteikums;
- 6) Katra biedru darba un interešu grupa sastāvu veido darba un interešu grupu iniciatori;
- 7) Biedru darba un interešu grupu sēdes ir atvērtas dalībai visiem biedriem, biedru pieaicinātajiem ekspertiem, LPA darbiniekiem un LPA Padomei.

### Darba un interešu grupu kompetencē ietilpst:

- 1) Organizēt regulāras tikšanās, lai pārrunātu nevalstiskā sektora aktualitātes un noteiktu darba grupas darbības mērķus un uzdevumus, ja tādi tika definēti grupas izveidē;
- 2) Sagatavot viedokļu projektus par LPA un/vai nevalstisko organizāciju nostāju konkrētā jautājuma vai uzdevuma risināšanai, tai skaitā iekļaut projektā informāciju par LPA nostāju, ja viedokļi atšķiras;
- 3) Sagatavot priekšlikumus LPA īstenojamai politikai un atzinumiem attiecīgajā virzienā;
- 4) Ierosināt jautājumu izskatīšanu citās LPA struktūrās – citā darba grupā, Birojam, Padomē vai biedru kopsapulcē, ja tas ietilpst to kompetencē.

### Darba un interešu grupu darbības kārtība:

- 1) Locekļi no sava vidus izvēlas darba vai interešu grupas vadītāju un vadītāja vietnieku, ja tas ir nepieciešams.

- 2) Vadītāja un viņa vietnieka pienākumi ir:
- sagatavot sēžu darba kārtību;
  - sasaukt sēdes;
  - vadīt sēdes;
  - organizēt lēmumu pieņemšanu darba vai interešu grupā;
  - sagatavot informāciju par grupas darbību komunikācijas vajadzībām un nodot to LPA sabiedrisko attiecību vadītājam.
- 3) Sēdes darba kārtība un izskatāmie dokumenti:
- sēdes darba kārtību nosaka vadītājs;
  - par sēdes plānoto laiku un vietu LPA Birojam ir jāziņo vismaz piecas darba dienas pirms sēdes, lai LPA Birojs varētu nodrošināt, ka darba kārtību un izskatāmos dokumentus nosūta grupas locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes;
  - par izsūtītajā darba kārtībā neiekļautu jautājumu izskatīšanu grupa lemj sēdes sākumā, apstiprinot darba kārtību.
- 4) Sēdes norise un lemšana:
- grupu sēdes ir atklātas LPA biedriem;
  - grupu darbā var piedalīties jebkurš LPA biedra pieaicināts eksperts ar padomdevēja tiesībām;
  - lemjot par LPA nostāju, grupa ievēro biedru viedokli, ekspertu viedokli, LPA stratēģiju un citus LPA stratēģiskos dokumentus;
  - par papildus kārtību, kas nav ietverta šajā nolikumā un nav pretrunā LPA Statūtiem, Stratēģijai un Biedrību un nodibinājumu ētikas kodeksam, var lemt darba vai interešu grupas dalībnieki.
- 5) Sēdes protokolēšana
- grupu sēdes protokolēšanu nodrošina grupas vadītājs vai vadītāja vietnieks, pašiem protokolējot sēdes gaitu vai deleģējot to kādam grupas dalībniekam;
  - protokolu sagatavo un nodod to LPA Birojam ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc sēdes;
  - LPA Birojs nodrošina grupu sēžu protokolu pieejamību grupu locekļiem un ieinteresētajiem LPA biedriem;
  - darba vai interešu grupu vadītājs vismaz divas reizes gadā sniedz ziņojumu LPA Padomei par darba grupas rezultātiem, ja tā ir pastāvīga darba vai interešu grupa. Ja darba vai interešu grupa ir *ad hoc*, tad par rezultātu ziņo pēc jautājuma atrisināšanas.

#### **Īpašie nosacījumi par LPA publisko pārstāvniecību:**

LPA Statūti nosaka, ka LPA publiski drīkst pārstāvēt LPA Padomes priekšsēdētājs un Direktors (Valde), LPA biedri nav oficiāli LPA pārstāvji un nerunā visu vai daļu biedru vārdā, tādēļ nav iespējams, ka darba vai interešu grupu vadītājs vai cits dalībnieks pārstāv publiski LPA, izņemot gadījumus, kad LPA Padome vienojas, ka uz pilnvaras pamata, ko apstiprina Padome un paraksta Direktors, var tikt deleģēta cita persona LPA būtisku jautājumu pārstāvēšanā (saskaņā ar LPA Padomes pieņemto dokumentu 2020. gada 22. maijā “Latvijas Pilsoniskās aliānses deleģēto pārstāvju izvirzīšanas un pārstāvniecības kārtība”)

#### **Latvijas Pilsoniskās aliānses birojs:**

- sniedz atbalstu biedru darba un interešu grupu vadītājiem citu nevalstisko organizāciju informēšanā par sēdi un tajā skatāmajiem jautājumiem;
- iespēju robežās nodrošina darba grupu ar tikšanās telpu vai piekļuvi platformām, kas nodrošina tiešsaistes tikšanās;
- pēc nepieciešamības sniedz ekspertu viedokli konkrēto jautājumu risināšanā, kā arī palīdz atrast citus ekspertus, ja LPA Birojam nepiemīt nepieciešamā kompetence.

*Šī dokumenta izstrādātājs un visas tiesības (tai skaitā autortiesības) uz saturu ir biedrībai "Latvijas Pilsoniskā alianse". Dokumenta izmantošana, pārveidošana un izplatīšana bez Latvijas Pilsoniskās aliansas atļaujas ir sodāma rīcība.*