

Biedrības

LATVIJAS PILSONISKĀ ALIANSE

STATŪTI

Rīga, 2019

1. nodaļa. Biedrības nosaukums

- 1.1. Biedrības nosaukums ir „**Latvijas Pilsoniskā alianse**” (turpmāk tekstā – Biedrība). Biedrības nosaukuma saīsinājums ir LPA.
- 1.2. Biedrības nosaukuma tulkojums angļu valodā ir „**Civic Alliance – Latvia**”.
- 1.3. Biedrības nosaukuma tulkojums krievu valodā ir „**Альянс гражданского общества Латвии**”.

2. nodaļa. Biedrības mērķis

- 2.1. Biedrības mērķis ir:
- 2.2. Latvijas pilsoniskās sabiedrības stiprināšana un labvēlīgas vides veidošana biedrību un nodibinājumu darbībai.

3. nodaļa. Biedri

- 3.1. Biedrībā var iestāties jebkura fiziska vai juridiska persona, kas atbalsta Biedrības mērķus un darbības virzienus, iesniedzot Biedrības izpildinstitūcijai rakstisku pieteikumu, kura formu un iekļaujamo informāciju nosaka Padome.
- 3.2. Lēmumu par biedra uzņemšanu Biedrībā pieņem Padome tuvākās sēdes laikā. Padomes pieņemtais lēmums ir rakstveidā jāpaziņo pretendētājam nedēļas laikā no tā pieņemšanas brīža.
- 3.3. Noraidošu lēmumu pretendents rakstveidā var pārsūdzēt Biedru sapulcei mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Ja arī Biedru sapulce noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par Biedrības biedru, un viņš var iesniegt atkārtotu pieteikumu ne ātrāk kā pēc gada termiņa iztecēšanas, skaitot no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 3.4. Ja Biedrības Padome vai Biedru sapulce nolemj uzņemt pieteicēju par Biedrības biedru, tad jaunajam biedram ir jāsamaksā biedra nauda par visu kalendāro gadu Biedru sapulces noteiktajā apmērā.
- 3.5. Biedrs var jebkurā laikā izstāties no Biedrības, rakstveidā paziņojot par to Direktoram, kas par biedra izstāšanos informē Padomi un Biedru sapulci tuvākās sēdes laikā.
- 3.6. Biedru var izslēgt no Biedrības ar Padomes lēmumu, ja biedrs nepilda savus pienākumus un uzņemtās saistības.

- 3.7. Jautājumu par Biedrības biedra izslēgšanu izskata Padome, uzaicinot izslēdzamo biedru un dodot viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Izslēdzamā biedra neierašanās nav šķērslis Padomes lēmuma pieņemšanai.

4. nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi

- 4.1. Biedrības biedriem ir šādas tiesības:
- 4.1.1. aktīvi darboties, lai veicinātu Biedrības mērķu sasniegšanu;
 - 4.1.2. veidot darba vai interešu grupas;
 - 4.1.3. piedalīties Biedrības pārvaldē statūtos noteiktajā kārtībā, tai skaitā, piedalīties Padomes sēdē bez balsstiesībām, vēlē un tikt ievēlētiem;
 - 4.1.4. saņemt informāciju par Biedrības darbību, tai skaitā iepazīties ar visu Biedrības institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem;
 - 4.1.5. iesniegt priekšlikumus par Biedrības darbību un tās uzlabošanu, brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli.
- 4.2. Biedrības biedru pienākumi:
- 4.2.1. līdzdarboties Biedrības mērķa un uzdevumu īstenošanā;
 - 4.2.2. ievērot Biedrības statūtos un pildīt Biedru sapulces un Padomes lēmumus;
 - 4.2.3. maksāt biedra naudu Biedru sapulces noteiktajā apmērā;
 - 4.2.4. nepieļaut rīcību, kas diskreditē Biedrību sabiedrībā;
 - 4.2.5. apmeklēt biedru sapulces vai nodrošināt savu pārstāvi biedru sapulcē.
- 4.3. Saistības biedram var noteikt ar Biedru sapulces vai Padomes lēmumu. Nosakot biedram saistības, kas atšķiras no citu biedru saistībām, ir nepieciešama šā biedra piekrišana.

5. nodaļa. Biedrības struktūrvienības

- 5.1. Ar Biedru sapulces lēmumu var tikt izveidotas Biedrības teritoriālās un citas struktūrvienības, un tām nav juridiskas personas tiesību.
- 5.2. Struktūrvienības darbību, tiesības un pienākumus, kā arī attiecības ar Biedrību regulē struktūrvienības nolikums, ko apstiprina Biedru sapulce.

6. nodaļa. Biedru sapulce

- 6.1. Biedru sapulce ir augstākā Biedrības lēmēj institūcija.

- 6.2. Biedru sapulces kompetencē ietilpst:
 - 6.2.1. lemt par grozījumu izdarīšanu statūtos;
 - 6.2.2. ievēlēt un atsaukt Padomes locekļus un Padomes locekļu kandidātus;
 - 6.2.3. noteikt biedru naudas apmēru;
 - 6.2.4. noteikt Biedrības galvenos darbības virzienus;
 - 6.2.5. apstiprināt Biedrības budžetu un gada pārskatu pēc Revidenta atzinuma saņemšanas;
 - 6.2.6. lemt par struktūrvienību izveidošanu un apstiprināt to nolikumus;
 - 6.2.7. var pieņemt lēmumus par citiem jautājumiem.
- 6.3. Biedru sapulces sasauc Direktors ne retāk kā reizi gadā, elektroniski vai pa pastu izsūtīt rakstisku uzaicinājumu tā, lai Biedrības biedri ziņu saņemtu ne vēlāk kā mēnesi pirms Biedru sapulces sanāksšanas. Plānotā sēdes darba kārtība tiek nosūtīta ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Biedru sapulces sanāksšanas.
- 6.4. Direktoram jāsasauc Biedru sapulci gadījumā, ja to pieprasa vismaz puse no Padomes locekļiem, kā arī citos likumā noteiktajos gadījumos.
- 6.5. Biedru sapulcē ir tiesīgi piedalīties visi Biedrības biedri. Biedri - juridiskas personas - sapulcē piedalās ar likumiskā pārstāvja vai pilnvarotā pārstāvja starpniecību. Pilnvarotā pārstāvja pilnvara pievienojama sēdes protokolam.
- 6.6. Biedru sapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse biedru. Ja Biedru sapulce nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, trīs nedēļu laikā tiek sasaukta atkārtota Biedru sapulce, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi biedri.
- 6.7. Gadījumos, kad nepieciešams steidzami pieņemt lēmumu vai citu pamatotu apstākļu dēļ, izņemot par Biedrību un nodibinājumu likuma 35.panta pirmās daļas 1.-3. punktos minētajiem jautājumiem, Direktors vai Padome var pieņemt lēmumu sēdē noturēt attālinātā veidā, izmantojot elektronisko lēmumu pieņemšanas procedūru.
- 6.8. Par sēdes noturēšanu attālinātā veidā informācija biedriem tiek izsūtīta elektroniski vismaz 5 darba dienas iepriekš, bet lēmumprojekts un citi materiāli tiek nosūtīti biedriem elektroniski vismaz 3 darba dienas pirms sēdes. Sēdes gaita un pieņemtie lēmumi tiek atspoguļoti sēdes protokolā.
- 6.9. Biedru sapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem balsstiesīgajiem biedriem.
- 6.10. Lēmums par statūtu grozījumiem, Biedrības darbības izbeigšanu un turpināšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.

- 6.11. Visi balsojumi ir atklāti. Ja kāds no biedriem vai kandidāts uz Padomes locekļa vietu Padomes vēlēšanās prasa aizklātu balsojumu, tad par to lemj Biedru sapulce.
- 6.12. Biedru sapulces sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Protokoli glabājas pie Biedrības izpildinstitūcijas.

7. nodaļa. Padome

- 7.1. Padome ir Biedrības pārvaldes institūcija, kas tiek izveidota un darbojas saskaņā ar šiem statūtiem.
- 7.2. Padome sastāv no 7 (septiņiem) locekļiem – fiziskām personām, kuras uz 2 (diviem) gadiem ievēl Biedru sapulce. Ja kāds Padomes loceklis atstāj amatu pirms termiņa beigām, padomes sastāvā tiek uzņemts tas Padomes locekļa kandidāts, par kuru biedru sapulcē tika nodots vislielākais balsu skaits. Padomes locekļi var tikt ievēlēti atkārtoti. Par Padomes locekli nevar būt Direktors.
- 7.3. Padome no sava vidus ievēl Padomes priekšsēdētāju, kurš vada Padomes darbu. Padome ievēl Direktoru, padomes priekšsēdētājs paraksta darba līgumu ar Direktoru.
- 7.4. Padomes locekli var atsaukt tikai tad, ja tam ir svarīgs iemesls. Par šādu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja veikt pienākumus, kaitējuma nodarīšana biedrības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.
- 7.5. Padomes kompetencē ietilpst:
- 7.5.1. apstiprināt sagatavoto Biedrības stratēģiju un pārraudzīt tās īstenošanu;
 - 7.5.2. apstiprināt/atsaukt Direktoru un noteikt Direktora atalgojumu;
 - 7.5.3. ievēlēt/atsaukt Revidentu;
 - 7.5.4. lemt par Biedrības iestāšanos starptautiskos sadarbības tīklos, aliansēs vai organizācijās;
 - 7.5.5. lemt par jaunu biedru uzņemšanu un izslēgšanu saskaņā ar Statūtiem;
 - 7.5.6. var veidot Darbības virzienus, saskaņā ar noteikto Stratēģiju.
 - 7.5.7. izlemt citus jautājumus, kas rodas Biedrības darbības laikā, ja vien tie nav Biedru sapulces vai Direktora kompetencē;
 - 7.5.8. noteikt biedru naudas maksāšanas kārtību.
- 7.6. Padomes priekšsēdētājs un/vai Direktors publiski pārstāv un pauž nostāju Biedrībai svarīgos jautājumos.

- 7.7. Padomes sēdes sasauc Direktors vai Padomes priekšsēdētājs, izziņojot sēdes norises laiku un darba kārtību vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
- 7.8. Padomes sēdēs bez balsstiesībām piedalās Direktors.
- 7.9. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem. Lēmumus ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem.
- 7.10. Gadījumos, kad nepieciešams steidzami pieņemt lēmumu vai citu pamatotu apstākļu dēļ, Direktors vai Padomes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu sēdi noturēt attālinātā veidā, izmantojot elektronisko lēmumu pieņemšanas procedūru.
- 7.11. Par sēdes noturēšanu attālinātā veidā informācija biedriem tiek izsūtīta elektroniski vismaz 3 darba dienas iepriekš, bet lēmumprojekts un citi materiāli tiek nosūtīti biedriem elektroniski vismaz 1 darba dienu pirms sēdes. Sēdes gaita un pieņemtie lēmumi tiek atspoguļoti sēdes protokolā.
- 7.12. Izmantojot elektronisko rakstisko lēmumu pieņemšanas procedūru Direktors vai Padomes priekšsēdētājs visiem padomes locekļiem nosūta uz elektroniskā pasta adresēm rakstveida lēmuma projektu un dokumentus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā, norādot termiņu, kurā padomes locekļi rakstveidā var balsot "par" vai "pret" lēmuma pieņemšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām no lēmuma projekta nosūtīšanas dienas.
- 7.13. Padomes lēmums tiek pieņemts, ar balsu vairākumu. Pieņemtais lēmums stājas spēkā balsu nodošanas noteiktajā termiņā.
- 7.14. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un protokolētājs. Protokoli glabājas pie Biedrības izpildinstitūcijas.
- 7.15. Elektroniskā lēmumu pieņemšanas procedūra tiek noformēta protokola veidā, kuru paraksta Padomes priekšsēdētājs. Protokolu 3 darba dienu laikā izsūta padomes locekļiem un tam tiek pievienotas elektroniskā balsojuma izdrukas.

8. nodaļa. Izpildinstitūcija

- 8.1. Biedrības pastāvīgi funkcionējošā izpildinstitūcija ir Direktors.
- 8.2. Direktoru ievēl Padome uz 3 (trīs) gadiem.
- 8.3. Direktors:
 - 8.3.1. vada un pārstāv Biedrību;
 - 8.3.2. veic visas Biedrības sekmīgai darbībai nepieciešamās darbības;

- 8.3.3. ir atbildīgs par organizācijas stratēģijas izstrādāšanu, iesniegšanu apstiprināšanai Padomei, kā arī tās īstenošanu;
- 8.3.4. lemj par tādu izdevumu segšanu, kas radušies Biedrībā nodarbināto personu darba izpildes gaitā;
- 8.3.5. nodrošina Biedrības gada budžeta sastādīšanu un sagatavo finansiālās darbības pārskatu un atskaites saskaņā ar LR tiesību normām;
- 8.3.6. pieņem darbā citus Biedrības darbiniekus saskaņā ar Biedru sapulcē apstiprinātu organizācijas budžetu un galvenajiem darbības virzieniem;
- 8.3.7. sagatavo priekšlikumus Biedru sapulcei un /vai Padomei par Biedrībai būtiskākajiem jautājumiem un izmaiņām Biedrības darbībā.
- 8.4. Direktors par savu pienākumu pildīšanu saņem atlīdzību, kuras lielumu nosaka Padome.
- 8.5. Direktors var prasīt tādu nepieciešamo izdevumu segšanu, kas radušies viņa pienākumu izpildes gaitā, par izdevumu summu un izdevumu veidiem lemj Padome.
- 8.6. Direktors par savu darbu atskaitās Biedru sapulcei un Padomei.

9. nodaļa. Revidents

- 9.1. Biedrības finansiālās darbības kontroli veic Revidents, kuru ievēl Padome uz 2 (diviem) gadiem.
- 9.2. Biedrības Revidents nevar būt Padomes loceklis vai Direktors.
- 9.3. Biedrības Revidents:
 - 9.3.1. veic Biedrības dokumentācijas, mantas un finanšu līdzekļu revīziju;
 - 9.3.2. izvērtē Biedrības grāmatvedības datu patiesumu un atbilstību reāli esošajai situācijai;
 - 9.3.3. dod atzinumu Biedru sapulcei par padomes un direktora darbību atbilstību normatīvajiem aktiem, biedru sapulces lēmumiem, kā arī statūtiem;
 - 9.3.4. dod atzinumu biedru sapulcei par Biedrības budžetu un finansiālās darbības gada pārskatu;
 - 9.3.5. nepieciešamības gadījumā sniedz ieteikumus Biedrības pārvaldes institūcijām par Biedrības finanšu situācijas un mantas pārvaldības uzlabošanu;
 - 9.3.6. veic citus tam uzticētos uzdevumus saistībā ar Biedrības finansēm.
- 9.4. Revidents veic revīziju Direktora noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.

9.5. Biedru sapulce nevar apstiprināt Biedrības gada pārskatu un bilanci bez iepazīšanās ar Biedrības revidenta slēdzieni.

10. nodaļa. Mantas un finanšu līdzekļu izlietošanas kārtība Biedrības likvidēšanās gadījumā

10.1. Biedrības atlikušo naudu un mantu pēc visu kreditoru prasījumu apmierināšanas nodod personām, kuras norādījusi Biedru sapulce, ievērojot, ka tās var būt biedrības, nodibinājumi, valsts, pašvaldību institūcijas vai citas juridiskas personas ar līdzīgiem mērķiem un uzdevumiem.

11. nodaļa. Biedru nauda

11.1. Biedrības biedri maksā biedru naudu par kalendāro gadu biedru sapulces noteiktajā apmērā.

11.2. Gadījumā, ja biedrs par iepriekšējo gadu nav nomaksājis biedru naudu, Padome pirms kārtējās biedru sapulces lemj par šī biedra izslēgšanu no biedrības. Minētais nosacījums attiecas arī uz biedriem, kuriem ir biedru naudas parādi par iepriekšējiem gadiem.

Biedrības „Latvijas Pilsoniskās alianse” direktore

Kristīne Zonberga _____

Statūtu grozījumi izdarīti Biedrības biedru sapulcē Rīgā, 2019.gada 29.martā.